

Mateřská škola a základní škola pro děti s kombinovaným postižením SMILING CROCODILE, o.p.s., se sídlem K Učilišti 165/15, 102 00 Praha 10	
<b>Vnitřní řád školního klubu</b>	
Č. j.: MŠZŠ-SMILING/302/2023	
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A10
Počet listů/počet příloh: 2/1	Datum doručení 1. 11. 2023

# V n i t ě r n í   ř á d   š k o l n í h o   k l u b u

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školního klubu:**

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a dohledu nad nimi.

Činnost školního klubu je určena pro účastníky prvního i druhého stupně základní školy.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1. Účastníci mají právo:**

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, • vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastníci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

## **2. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt účastníka v kolektivu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- doložit důvody nepřítomnosti účastníka ve školním klubu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky třídní učitelce základní školy.

## **3. Pedagogové dohlíží na:**

- řádné docházení účastníků do školního klubu,
- dodržování vnitřního řádu školního klubu, předpisů školy a pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli účastníci seznámeni,
- plnění pokynů pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- slušné chování účastníků k dospělým i jiným účastníkům školního klubu,
- vhodné a čistě upravené a oblečení účastníků s ohledem na plánované činnosti, udržování prostorů školního klubu v čistotě a pořádku, ochranu majetku před poškozením,
- ochranu zdraví i zdraví spoluúčastníků: účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

## **4. Zákonní zástupci mají právo:**

- přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- být pedagogy informováni o činnosti účastníka a o jeho chování v době pobytu v ŠK.

5. Při každém úrazu poskytne vychovatel první pomoc, oznámí úraz rodičům a ředitelce školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.

7. Účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

### **Organizace činnosti**

1. Školní klub je přístupný všem žákům základní školy.
2. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školního klubu včetně poplatků za školní klub zajišťují rodiče kanceláři školy.
3. O přijetí účastníka do školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu. Rodiče, kteří pověří vyzvednutím účastníka jinou osobu, musí školní klub o tomto pověření předem písemně informovat.
4. Pedagog školního klubu zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
5. Při volných vyučovacích hodinách, suplování, čekání na autobus, polední přestávka apod. mohou do klubu docházet i nepřihlášení žáci.

### **Provoz a vnitřní režim školního klubu**

1. Provozní doba školního klubu navazuje na vyučování od pondělí do pátku do 16.00 hodin.
2. Pokud rodiče ze závažných důvodů žáka do stanovené doby ze školního klubu nevyzvednou, bude jim naúčtován příplatek 50,- Kč za každou čtvrt hodinu nad rámec provozní doby školního klubu.
3. Oddělení školního klubu je určeno pouze žákům základní školy SMILING CROCODILE.
5. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh pedagoga školního klubu.
6. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

### **Denní režim ŠK:**

7:30 – 9:00	ranní provoz
9:00	nástup do školy
13:30 – 15:00	odpolední program dle týdenního plánu výchovné práce: tj. relaxace x zájmová činnost x pobyt venku-vycházky do okolí školy či do města x akce
15:00 – 15:15	svačina
15:15 – 16:00	odpolední program dle týdenního plánu výchovné práce

tj. zájmová činnost x pobyt venku x kroužky

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školním klubu, škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Pedagog ihned řeší jakýkoliv úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem dojde.

3. Pedagogové školního klubu provedou první školní den prokazatelně poučení o chování a bezpečnosti, seznámí účastníky s vnitřním řádem školního klubu. U těch účastníků, kteří první školní den chyběli, provedou dodatečné poučení. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zdravotní sestru, přímého nadřízeného, (vedení školy) a rodiče postiženého žáka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu kompetentní osoby pověřené tímto úkonem. Pedagog pro potřeby školního klubu zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

6. Při úrazu poskytne pedagog účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany účastníků**

1. Do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k výchovně vzdělávací činnosti, cenné věci do školního klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga který zajistí jejich úschovu.

4. Nevstupují do šatny bez dohledu pedagoga.

### **Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení toto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Dagmar Herrmannová.

2. Vnitřní řád je k dispozici v kanceláři ředitelky a na veřejném místě školy a na serveru školy.

3. Tento Řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023 a ruší platnost předchozích Řádů školního klubu.

V Praze 1. 11. 2023

Mgr. Dagmar Herrmannová v. r.  
Ředitelka školy