

Mateřská škola a základní škola pro děti s kombinovaným postižením SMILING CROCODILE, o.p.s., se sídlem K Učilišti 165/15, 102 00 Praha 10 - Štěrboholy	
Školní řád ZŠ	
Č. j.: MŠZŠ-SMILING/315/2021-ŘŠ	
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A10
Počet listů/počet příloh: 7/1	Datum doručení: 1. 9. 2021

Š k o l n í ř á d Z á k l a d n í š k o l y s p e c i á l n í



I. OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ.....	3
1. Základní práva a povinnosti žáků.....	3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....	5
4. Povinnosti učitele.....	5
5. Pravidla vzájemných vztahů ve škole.....	5
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	6
1. Docházka do školy.....	6
2. Vnitřní režim školy.....	7
3. Režim školního klubu.....	8
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ.	8
1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....	10
VI. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ	11
1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	11
2. Pravidla pro hodnocení chování žáků ve škole.....	12
3. Všeobecná kritéria hodnocení.....	12
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a. Školní řád upravuje podmínky soužití na základní škole speciální pro děti s kombinovaným postižením SMILING CROCODILE, o.p.s., se sídlem Havířovská 476, Letňany, Praha 9, (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e. Škola pracuje v souladu se závazným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy speciální, I. a II. díl. Školní vzdělávací program „**SMILING CROCODILE = Rovnocenné šance a vzdělání dětem s kombinovaným postižením**“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v základní škole.
- f. Třída pracuje dle týdenního vzdělávacího plánu v souladu se ŠVP, který respektuje „Organizaci dne“ a je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny a potřeby žáků.
- g. Součástí školního řádu je klasifikační řád.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků

- a. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími a možnost zapojit se aktivit v rámci Školního klubu.
- b. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- d. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, psychoterapeut a externí psycholog, preventista a výchovný poradce.
- e. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud neporušuje vědomě a opakovaně školní řád.

- f. Žák má povinnost se průběžně připravovat na vyučování dle pokynů učitele.
- g. Pedagogové vedou žáky k dodržování školního řádu a další vnitřních předpisů školy v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob. Je kladen důraz na bezpečnost a ochranu zdraví při nejrůznějších činnostech. Pedagogové pravidelně adekvátní formou poučují žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Vedou žáky k respektování veškerých bezpečnostních pokynů vydaných pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- h. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- a. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s níže uvedenými předpisy (viz. III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 1. Docházka do školy).
- b. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat včas školu o důvodech nepřítomnosti žáka.
- c. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- d. Zákonný zástupce je povinen dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat žakovskou knížku a její kontrolu stvrdit podpisem.
- e. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích, změně medikace nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- f. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo **trvalého** pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- g. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- h. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, s třídní učitelkou je možnost individuální konzultace vždy v úterý v konzultačních hodinách. Specifickou pomoc pak poskytuje zejména školní psychoterapeut, psycholog-externista, preventista a výchovný poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- i. Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se s tímto školním řádem, řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- b. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich dodržování. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- c. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce dle potřeby na třídních schůzkách o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.

4. Povinnosti učitele

1. Učitel je povinen se seznámit s dokumentací žáka a připravit se řádně na vyučování dle tematických plánů a plně využívat pracovní dobu určenou k vyučování.
2. Po celou dobu pobytu žáka ve škole dbá učitel na slušné chování žáků, dodržování hygienických zásad a bezpečnostních předpisů.
3. Učitel je odpovědný za řádné vedení třídní knihy, třídního výkazu a vedení dokumentace žáků.
4. Třídní učitel odpovídá za inventář třídy, dohlíží na stav učebnic.
5. Učitel se stará se o pořádek ve třídě a její výzdobu.
6. Učitel průběžně zadává domácí úkoly, a to tak, aby si žák mohl dovednosti osvojené ve škole průběžně procvičovat i mimo vyučování.
7. Učitel v době pobytu žáků ve třídě pečuje o jejich čistotu a upravený zevnějšek.
8. Učitel spolupracuje s rodiči a pracovníky přímé péče a vyměňuje si potřebné informace o dětech.
9. V případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte učitel okamžitě zajistí adekvátní pomoc a informuje zákonné zástupce dítěte. V případě úrazu žáka je učitel povinen zaznamenat do knihy úrazů údaje, kdy, kde a za jakých okolností k úrazu došlo, kdo poskytl první pomoc a jaká byla učiněna další opatření. Každý úraz a změna zdravotního stavu se musí nahlásit řediteli školy.

5. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- c. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

- a. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; rádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b. Zákonný zástupce nepředává do kolektivu žáka, pokud je u něj podezření na infekční onemocnění (nachlazení, přetrvávající průjem, zvracení, zvýšená teplota nad 37 °C, vyrážka, parazitologické onemocnění),
- c. Zákonný zástupce žáka je povinen prokazatelným způsobem doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
- d. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- e. Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- f. Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Pokud zákonný zástupce neomluvil žáka do 3 pracovních dnů a žák po návratu do školy donese omluvenku, zpětně již žáka nelze omluvit.
- g. Žádosti o uvolnění z vyučování (zdravotní pobyty, sportovní a kulturní akce, rodinné důvody apod.) na dobu 3 pracovních dnů vyřizuje třídní učitel Uvolnění na dobu delší, než 3 pracovní dny vyřizuje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce podávané řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
- h. Onemocní-li žák nebo rodinný příslušník infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. V případě výskytu pedikulózy (vši) u žáka, škola omluví 3 dny, které následují po zjištění tohoto problému.
- i. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- j. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- k. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

2. Vnitřní režim školy

Orientační rozvrh prvního stupně ZŠ

Vyučování začíná v 8:45 hod. a končí ve 13:45 hod.

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin, který je orientační. Výuka probíhá v blocích dle individuálních možností a potřeb žáků. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

	8.00- 8.45	9.00- 9.15	9.15- 10.00	10.00- 10.30	10.30- 11.15	11.15- 11.35	11.35- 12.20	12.20- 13.00	13.00- 13.45	13.45 14.30	14.45 15.30
Po	Výuka	Ranní kolo	Výuka	Svačina	Výuka	Přestávka	Výuka	Oběd	Výuka		
Út	Výuka	Ranní kolo	Výuka	Svačina	Výuka	Přestávka	Výuka	Oběd	Výuka		
St	Výuka	Ranní kolo	Výuka	Svačina	Výuka	Přestávka	Výuka	Oběd	Výuka		
Čt	Výuka	Ranní kolo	Výuka	Svačina	Výuka	Přestávka	Výuka	Oběd	Výuka		
Pá	Výuka	Ranní kolo	Výuka	Svačina	Výuka	Přestávka	Výuka	Oběd	Výuka		

- V případě, že výuka začíná mimo rozpis vyučovacích hodin, organizuje vstup do budovy školy a šaten příslušný vyučující.
- Žáci jsou povinni nosit na jednotlivé vyučovací hodiny žákovskou knížku, učební pomůcky, školní potřeby a ostatní věci dle pokynu vyučujícího.
- Odchod žáka ze školy během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, a to pouze v době přestávky.
- Při výuce ve třídách, v terapeutických místnostech či pobytu venku se žáci řídí řádem platným pro tyto prostory. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Žáci jsou vedeni ke kulturnímu stolování a zanechání po sobě pořádek.
- Zákonní zástupci žáka mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání kole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci žáka předají zákonní zástupci učitelkám ve třídě, do které žák dochází.

3. Režim školního klubu (dále jen ŠK)

- a. Provozní doba ŠK: ranní klub od 8.00 do 9:00 hod. a odpolední školní klub od 13.45 do 16.00 hod. Kapacita ŠK je 10 míst. Do a ze školního klubu přivádí a odvádí žáka zákonný zástupce. Školní klub se uskutečňuje v prostorách kmenové třídy ZŠ. Provoz klubu je zajišťován vždy nejméně 2 pedagogickými pracovníky školy.
- b. Vyzvedávání žáků ze školního klubu probíhá v době po skončení vyučování do 16:00 hod.
- c. Žáka lze přihlásit do ŠK na základě vyplněné přihlášky zákonným zástupcem dítěte.
- d. Rodiče mají právo být informováni o činnosti dítěte ve ŠK a navštěvovat akce pro ně určené. Mají možnost podávat připomínky a podněty k činnosti a akcím pořádaným ŠK.
- e. Po příchodu do ŠK se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka, školním řádem a řádem ŠK. Bez vědomí pedagogického pracovníka žák neopouští prostory školního klubu.
- f. Žáci mají právo na využívání vybavení školního klubu. Žáci mají právo účasti na zájmových, kulturních a tematických akcích pořádaných ŠK.
- g. Žáci ŠK jsou povinni se chovat obezřetně, dbát na bezpečnost vlastní i druhých. Žáci se k ostatním chovají slušně. Jsou přezutí a řídí se pokyny pracovníka ŠK. Do ŠK je zakázáno nosit předměty, které jsou nebezpečné (např. ostré předměty). Nedoporučuje se nošení drahých předmětů (šperky, mobilní telefony, peníze). Pokud se stane ve ŠK úraz, pracovník školního klubu provede zajištění první pomoci, popř. zajištění lékařského ošetření a eliminování dalších možných úrazů. O úrazu neprodleně informuje vedení školy. Vedení školy následně informuje rodiče a podniká další kroky. Je zakázáno nošení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do ŠK. Zvýšená pozornost je věnována šikaně, ve snaze zamezit rasismu a intoleranci mezi žáky ŠK.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b. Dohled nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí žáka od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- c. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

Přesuny žáků při pobytu mimo území školy po pozemních komunikacích

- pedagogové si rozdělí, kdo za kterého žáka během procházky zodpovídá.
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
 - vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
 - při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
 - za snížené viditelnosti používají děti v útvaru předepsané „zviditelňující“ vesty
- d. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP.

- e. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu
- g. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- h. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- i. Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího.
- j. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.
- k. Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi.
- l. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- m. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo jiného vyučujícího.
- n. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve třídě).
- o. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- p. Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění žáků a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a schopnostem žáků a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých žáků

Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění žáků, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy
- pokud jsou nástroje určeny žákům, zajišťují pedagogičtí pracovníci neustálý dozor při prováděných činnostech tak, aby nedošlo k úrazu

- q. Škola má vypracovanu Směrnici k zajištění bezpečnosti při činnostech s žáky, se kterou byli ředitelkou školy prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci.
- r. Úpravy vlasů (střih, barva apod.), používání líčidel a dalších kosmetických prostředků musí být v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Rovněž různé ozdoby, ať na oblečení nebo na těle (piercing), nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činnosti souvisejícími s plněním vzdělávacího programu školy a musí být v souladu se základními společenskými normami. Piercing není, z důvodu bezpečnosti, dovolen v hodinách tělesné výchovy.
- s. V případě úrazu či nevolnosti žáka je povinen třídní učitel neprodleně informovat rodiče.
- t. V rámci ochrany bezpečnosti a zdraví žáků má pověřený pedagog možnost odmítnout přijetí žáka do kolektivu z těchto důvodů:
- Zvýšená teplota 37 °C a více
 - Nachlazení – rýma, kašel (vyjma alergické rýmy a astmatického kašle)
 - Přetrvávající průjemové onemocnění
 - Zvracení
 - Vyrážka
 - Výskyt parazitů

V odůvodněných případech je škola povinná požadovat před znovu zařazením žáka do kolektivu předložení lékařské zprávy, že žák není infekční.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- u. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- v. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- w. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- x. Je zakázáno do školy přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

VI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků, vzdělávaných podle ŠVP Základní školy speciální SMILING CROCODILE, ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů

- průběžně
- před koncem 1. a 3. čtvrtletí na třídních schůzkách.
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotním zařízení a byli klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Chování není hodnoceno.

Širší slovní hodnocení

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, vzdělávaných podle ŠVP Základní školy speciální SMILING CROCODILE, I. část a II. část Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a žáků se souběžným postižením více vadami, ve škole a na akcích pořádaných školou

K celkovému hodnocení žáků (v pololetí a na konci školního roku) je využíváno širší slovní hodnocení, které lépe vystihuje míru zvládnutí daných klíčových kompetencí, výstupů z jednotlivých předmětů a

žákovi samostatnost. Smyslem širšího slovního hodnocení je poskytnout žákovi a jeho zákonným zástupcům srozumitelnou zpětnou vazbu za uplynulé období. Při celkové klasifikaci je žákům vydáváno 2 x ročně vysvědčení. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady, nestejné tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího rozvoje. Při hodnocení se také přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení a snaze.

Širší slovní hodnocení obsahuje:

I. Konkrétní informace o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků ve vztahu k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnotí se aktuální úroveň ve srovnání s předešlými výkony žáka.

II. Popis chování při výuce a míra samostatnosti při zvládnutí zadaných požadavků

III. Výpověď o sociálním chování žáka, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se a pomoci druhým.

IV. Posouzení individuálních vlastností žáka, které mají vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti

Širší slovní hodnocení je adresné a je formulováno ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.

Průběžné hodnocení

K průběžnému hodnocení žákova výkonu je využíváno slovní hodnocení, klasifikace známkami nebo motivačním obrázkem. Pedagogický pracovník zvolí vhodnou formu s ohledem na míru postižení žáka a jeho schopnost vnímat daný způsob hodnocení. Stručné průběžné hodnocení je využíváno také jako podklad pro širší slovní hodnocení.

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení je vydáváno na základě § 16 vyhlášky MŠMT ČR, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Ve výstupním hodnocení je popsáno, jakou úroveň klíčových kompetencí na konci povinné školní docházky – v pololetí 10. ročníku. Výstupní hodnocení obsahuje možnosti žáka a jeho nadání, předpoklad pro další vzdělávání, chování žáka v průběhu povinné školní docházky a další významné skutečnosti ve vzdělávání.

2. Pravidla pro hodnocení chování žáků

Vzhledem k povaze a cílům školy, které vychází z individuálních potřeb dětí, chování není hodnoceno.

3. Všeobecná kritéria hodnocení

Základem kritérií pro hodnocení žáků naší školy jsou klíčové **kompetence** a **očekávané a školní výstupy** v jednotlivých předmětech.

Při slovním hodnocení vycházíme z dosažené úrovně školního výstupu v jednotlivých předmětech v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí. Přihlížíme k míře postižení žáků a dalším limitujícím faktorům.

- Naplňování klíčových kompetencí a výstupů ve vyučovacích předmětech
- Individuální pokroky žáka
- Úroveň komunikačních dovedností
- Aktivita a zájem při práci
- Schopnost sebezpoznání a sebehodnocení
- Kvalitativní změny v dovednostech a postojích
- Míra samostatnosti
- Schopnost tolerance a vzájemné pomoci
- Dosažená úroveň manuální zručnosti

V pololetí a na konci školního roku je žákům vydáno vysvědčení.

V průběhu školního roku je žák průběžně hodnocen slovně a dohodnutými symboly (razítka, obrázky, samolepky atd.) Na konci 1. a 2. pololetí je vydáno vysvědčení s širším slovním hodnocením podle úvahy a poznatků třídního učitele, případně se stručným slovním hodnocením.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9.2021 a ruší platnost předchozích Školních řádů.

Školní řád projednala Pedagogická rada dne 30. 6. 2021 a schválila Školská rada 1. 9. 2021.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogickou radou

Školní řád je dostupný zákonným zástupcům žáka ve veřejném prostranství školy a na webových stránkách školy. Jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci školy, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy.

Praze dne 1. 9.2021

Mgr. Dagmar Herrmannova v.r.
ředitelka školy